



Rotary Stockholm Djurgården

Chartrad 1990



Vad gör en fadder? Klubbens förväntningar.

Initialt – de första fyra veckorna

Kom överens med den nya medlemmen att ni äter lunch tillsammans de första två luncherna som ni båda är på plats.

Försök se till att detta sker inom loppet av den första månaden.

Introducera övriga runt bordet för den nya medlemmen: vilka de är / yrken och annat som du känner till. Låt den nya medlemmen introducera sig själv.

Lär känna honom/henne. Berätta om dig själv och var nyfiken på henne/honom.

Berätta gärna lite om klubben: klubbens historia, vilka projekt vi har och har haft / vilka kommittéer som finns. Ta reda på vilken kommitté som han/hon har valt att vara med i.

Informera om våra övriga aktiviteter: BizAfterwork, klubbmästariets program, klubbens årliga resa.

Tala om att klubben gärna ser att man vid dessa tillfällen tar med sig hustru/man/partner/god vän.

Givetvis är dessa även välkomna vid luncherna.

Efter 10 – 12 veckor

Har den nya medlemmen god närvaro? Om inte – ta reda på varför och prata om vikten av att vara aktiv i klubben.

Hur har han/hon upplevt de första veckorna/månader hos oss? Är det något som styrelsen bör underrättas om?

Hur har han/hon upplevt medverkan i den kommitté han/hon valt att vara del i. Om kommittén inte haft något möte – tag reda på varför / har man glömt bort henne/honom.

Känner han/hon till någon i bekantskapskretsen/affärsbekant som han/hon gärna skulle vilja se också var med i klubben? Uppmana henne/honom att inbjuda denna person till en av våra luncher.

Efter en termin

Om han/hon har sporadisk närvaro / inte har kommit på fredagsluncherna. Ring henne / honom! (Styrelsen som har tillgång till närvarolistorna kan komma att be dig härom.)